

# 旅行業務取扱料金表

株式会社ユニゲワールドクラストラベル&リアルエステート

## 国内旅行

区分	内容		料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%以内
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内
	宿泊券のみの場合	15人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面額の20%以内
		個人(上記以外の場合)	宿泊券面額の20%以内
	運送機関のみの場合		運送券面額の20%以内
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員1人1日につき 44,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき 1,100円
宿泊機関の予約・手配の変更 (宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む。)		1件につき 1,100円	
取消手続	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内
	運送機関の手配の取消し (未使用乗車船券の精算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき 1,100円
宿泊機関の手配の取消し (未使用宿泊券の精算手続がある場合はそれを含む。)		1件につき 1,100円 (電話料、電報料は別)	
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		基本料金(30分まで) 2,200円 以降 30分ごと 2,200円
相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金(30分まで) 2,200円 以降 30分ごと 2,200円
	(2)旅行計画の作成		旅行日程1日につき 1,100円
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)		基本料金 2,200円 旅行日程1日につき 1,100円
	(4)送機関の運賃・料金の見積り		1件につき 2,200円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版1枚につき1,100円)
	お客様の依頼による出張相談		上記(1)から(5)までの料金に 5,500円増
(注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。 2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。 3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。 4 上記料金には消費税が含まれています。			

## 海外旅行

区分	内容		料金
手配料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%以内
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内
	運送機関、宿泊機関の予約・手配		1件につき旅行費用総額の20%以内
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員1人1日につき 80,000円
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内
	交通機関および宿泊施設の予約・手配の変更		1件につき 5,500円

区分	内容		料金
取消手続	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る旅行代金の20%以内
		個人(上記以外の場合)	旅行費用総額の20%以内
	未使用乗車船券の精算手配		1件につき 5,500円
	宿泊機関の手配の取消し		1件につき 5,500円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき 3,300円 (電話料、電報料は別)
相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金(30分まで) 5,500円 以降 30分ごと 3,300円
	(2)旅行計画の作成		旅行日程1日につき 1,100円
	(3)旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)		基本料金 3,300円 旅行日程1日につき 1,100円
	(4)送機関の運賃・料金の見積り		1件につき 3,300円
	(5)旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版1枚につき)1,100円
	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談		基本料金(30分まで) 5,500円 以降 30分ごと 3,300円
	お客様の依頼による出張相談		上記料金の 5,500円増
その他	(1)空港等への送迎 ただし、お客様の依頼による場合のみ		(派遣した社員1名につき)16,500円 (交通費、宿泊費は別)
	(2)空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 ただし、お客様の依頼による場合のみ		(派遣した社員1名につき) (1)の料金の 11,000円増 (交通費、宿泊費は別)

- (注) 1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。  
2 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。  
3 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。  
4 上記料金には消費税が含まれています。

## 渡航手続代行料金

区分	内容		料金	
旅券	(1)申請手続(申請書類作成のみ)		3,850円	
	(2)(1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内		旅行日程1日につき 1,100円	
	(3)(1)と代理申請又は法令で認められている代理受理		(1)の料金の 5,500円増 (交通費は別)	
	緊急渡航手続		1名につき 11,000円	
出入国記録書	出入国記録書類の作成代行		1名に1件につき 4,400円	
査証等	(1)観光査証	①申請書類作成及び必要書類確認と取得代行	8,800円	一名一国につき 査証料は別途実費
		②申請書の作成	4,400円	
		③必要書類の確認と取得代行	6,600円	
	(2)業務・商用査証	①申請書類作成及び必要書類確認と取得代行	22,000円	一名一回につき 査証料は別途実費
		②申請書の作成	11,000円	
		③必要書類の確認と取得代行	16,500円	
	(3)特別な目的の査証 ※留学、役務、長期滞在等	①申請書類作成及び必要書類確認と取得代行	33,000円	一名一国につき 査証料は別途実費
		②申請書の作成	16,500円	
		③必要書類の確認と取得代行	22,000円	

区分	内容	料金	
査証等	(4).(1)~(3)において日本国籍以外の方	1~3の各料金の 11,000円増し	一名一国につき ※緊急手続きについては、 相手国が緊急申請を認め る 場合に限ります。
	(5).(1)~(3)において特別な手続きが必要となる場合	1~3の各料金の 11,000円増し	
	(6).(1)~(3)の緊急手続き	1~3の各料金の 11,000円増し	
	(7)各国の電子渡航認証(eta.ESTA)の登録と確認証の発行 登録内容の確認と修正、再発行	11,000円	一名一回につき 査証料・審査料は別途実費
	(8)査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1名に1件につき 4,400円 (手続代行者への実費は別)	
(9)査証免除の手続書類の作成	(一名一国につき) 3,300円		
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	8,800円	交通費は別途
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、 卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	8,800円	
再入国許可	再入国許可の申請手続	12,000円	
その他	上記に含まれないもの	実費	
(注) 1 上記料金は1人又は1件を対象とした料金です。 2 上記の各該当料金は合算して申し受けます。 3 上記料金には消費税が含まれています。			



